OMAVALVONTARAPORTIT

Pihlajalinna Terveys Oy

Pohjois-Pirkanmaa: Virrat-Ruovesi

Koonti ajalta tammi-huhtikuu 2026

Seuranta-ajat: tammi-huhtikuu, touko-elokuu ja syys-joulukuu.

Sisällys

1 IKÄIHMISTEN ASUMISPALVELUT 2
2 KOTIHOITO JA LÄHISAIRAALA 9
3 TERVEYSPALVELUT 13
4 HYVINVOINTIPALVELUT 16

1 IKÄIHMISTEN ASUMISPALVELUT

Palveluyksikkö:	**Vihriälä**
Vastuuhenkilön nimi:	**Marika Säynäjoki**

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Vihriälän toiminta on siirtynyt 1.4.2026 Pihlajalinna Terveys Oy:n tuottamaksi ja tänä aikana ei ole vielä ehtinyt tulemaan asiakaspalautteita. Yksikössä on toteutettu aikaisempaan tapaan viriketoimintaa ja ulkoilua. Asukkaiden omaisiin pidetään yhteyttä säännöllisesti.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Organisaatio muutoksesta kaikki järjestelmät eivät ole toimineet heti moitteettomasti. HaiPro ilmoitukset on kirjattu huhtikuussa paperilomakkeelle, ja näitä on tullut yksi kappale. Kaikki ilmoitukset käsitellään yksikön henkilöstöpalavereissa ja niiden pohjalta mietitään toiminnan kehittämistä. Hse-lite toimii, ei ilmoituksia huhtikuulla. Myöskään tietoturvahavaintoja tai poikkeamia ei ole ollut.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Muutoksen myötä yksikössä on otettu käyttöön uusi asiakastietojärjestelmä. Tämä saattaa muodostaa mm. Tietoturvariskin. Tähän on varauduttu ennakoivasti esim. henkilöstön koulutuksilla, tiedottamalla muutoksista ja nimeämällä yksikköön vastuuhenkilöt. Henkilöstö on suorittanut vaaditut tietosuojakoulutukset. Yksikössä on keskusteltu haastavasti käyttäytyvän asukkaan kohtaamisesta sekä toimintojen ennakoimisesta mahdollisuuksien mukaan. Haastavien tilanteiden ennaltaehkäisy on ensi arvioiden tärkeää muistiasiakkaiden yksikön toiminnassa.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Yksikön omavalvonta – ja lääkehoitosuunnitelmien päivitys on aloitettu. Esihenkilöiden ja henkilöstön koulutukset ohjelmistoihin aloitettu jo ennen organisaatiomuutosta ja se jatkuu edelleen tarvittavilta osin. One-to-one-keskustelut yksikössä tehdään syys-lokakuulla.

	Muutosneuvotteluiden myötä on tulossa henkilöstömuutoksia, nämä varmistustuvat kesäkuun loppuun mennessä.

Palveluyksikkö:	**Keiturinhelmi**
Vastuuhenkilön nimi:	**Soile Välimaa**

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Keiturinhelmen toiminta on siirtynyt 1.4.2026 Pihlajalinna Terveys Oy:n tuottamaksi ja tänä aikana ei ole vielä ehtinyt tulemaan asiakaspalautteita. Yksikön toiminnan painopisteenä siirtymässä on ollut turvata asukkaiden hyvä hoiva ja toiminta on pyritty pitämään asukkaiden näkökulmasta ennallaan. Viriketoiminta on jatkunut ennallaan sovittujen toimintatapojen mukaisesti.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Organisaatio muutoksesta kaikki järjestelmät eivät ole toimineet heti moitteettomasti. HaiPro ilmoitukset on kirjattu huhtikuussa paperilomakkeelle, ja näitä on tullut yksi kappale. Kaikki ilmoitukset käsitellään yksikön henkilöstöpalavereissa ja niiden pohjalta mietitään toiminnan kehittämistä. Hse-lite toimii, ei ilmoituksia huhtikuulla. Myöskään tietoturvahavaintoja tai poikkeamia ei ole ollut. Kaikki järjestelmät eivät ole toimineet vielä moitteettomasti ja useiden uusien järjestelmien käyttöönotossa on ollut joitain haasteita. HaiPro ilmoituksia on tullut huhtikuussa 1 kappale, paperilomakkeelle kirjattuna Ilmoitukset käsitellään yksikön henkilöstöpalavereissa ja niiden pohjalta mietitään toiminnan kehittämistä.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Yksikössä on aloitettu omavalvonta- ja lääkehoitosuunnitelman päivitys. Uusiin ohjelmistoihin, järjestelmiin on ollut koulutuksia henkilökunnalle. Koulutukset jatkuvat edelleen tarvittavin osin. Suurin osa henkilökuntaa on jo suorittanut vaadittavat tietoturvaan liittyvät koulutukset.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Muutosneuvottelut ovat menossa ja näiden myötä yksikön toimintaan on tulossa joitain muutoksia. Lopulliset tulokset selviävät kesäkuun loppuun mennessä. Muutoksen myötä kehitetään jatkuvasti yksikön toimintaa, jossa keskiössä on asukkaiden hyvä hoiva.

	One-to-one keskustelut käydään ensi syksyn aikana henkilökunnan kanssa.
Palveluyksikkö:	**Keiturinpuisto**
Vastuuhenkilön nimi:	**Kaija Huhtala**

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Organisaatiomuutos tapahtunut 1.4.-26 alkaen. Asiakaspalautteita ei ole tänä aikana tullut. Keiturinpuistossa on ollut normaalia viriketoimintaa asukkaille, kuten musiikkiesityksiä ja hartaushetket säännöllisesti.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Edellä mainitusta muutoksesta johtuen, jotkin toiminnot eivät vielä toimi, kuten sähköinen Haipro-sovellus. Huhtikuun aikana Haipro-ilmoitukset tehty paperiversiona, näitä tullut yksi. Haipro-ilmoitukset käsitellään säännöllisesti yksikön työpaikkakokouksissa. Hse-lite toimii, ei ilmoituksia huhtikuulla. Myöskään tietoturvahavaintoja tai poikkeamia ei ole ollut.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Muutoksen myötä yksikössä on otettu käyttöön uusi asiakastietojärjestelmä. Tämä saattaa muodostaa mm. Tietoturvariskin. Tähän on varauduttu ennakoivasti esim. henkilöstön koulutuksilla, tiedottamalla muutoksista ja nimeämällä vastuuhenkilöt. Henkilöstö on suorittanut vaaditut tietosuojakoulutukset, niihin on korvamerkitty työaikaa työvuorosuunnittelussa.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Yksikön omavalvonta – ja lääkehoitosuunnitelman päivitys on aloitettu. Esihenkilöiden ja henkilöstön koulutukset ohjelmistoihin aloitettu jo ennen organisaatiomuutosta ja se jatkuu edelleen tarvittavilta osin. One-to-one-keskustelut yksikössä tehdään syys-lokakuulla. Muutosneuvotteluiden myötä on tulossa henkilöstömuutoksia, nämä varmistustuvat kesäkuun loppuun mennessä.

Palveluyksikkö:	**Kotiranta**
Vastuuhenkilön nimi:	**Hanna-Leena Simonen**

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Toiminta alkanut Pihlajalinna Terveys Oy:llä 1.4.2026. Asiakaspalautteita on tullut yksi kappale. Lisäksi kuuntelemme jatkuvaa palautetta niin asukkailta suoraan kuin läheisiltäkin. Esille tulleita asioita käsitellään henkilökunnan kanssa mm. työpaikkakokouksissa. Uutena toimintana on käynnistynyt paikallisen SPR-osaston toimintana asukkaiden ulkoilutusrinki kerran viikossa. Muutoin toimintaa on järjestetty sekä omana että yhteistyökumppaneiden järjestämänä.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Huhtikuun aikana Haipro-ilmoitukset on tehty paperisina. Ilmoituksia on käyty läpi ja yhdessä pohdittu miten tapahtumia voitaisiin ennaltaehkäistä. Turvallisuuspoikkeamailmoituksia ei ole tullut.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Organisaatiomuutos on aiheuttanut haasteita tietojärjestelmien käytössä sekä potilaskutsujärjestelmän toiminnassa. Molempien osalta on ongelmakohtia selvitetty ja toimintaa on aktiivisesti korjattu. Yksikössä on siirrytty uuden asiakastietojärjestelmän käyttämiseen. Tätä varten on ollut koulutusta ja lisäksi koulutustallenteet ovat olleet vielä myöhemmin katsottavissa. Yksikössä on aloitettu koneelliseen lääkkeiden annosjakelupalveluun siirtyminen lääkehoidon turvallisuuden edistämiseksi. Yksikössä on muutettu yöhoitajan toimintamallia. Asiasta on käyty keskustelua, mietitty riskikohtia ja laadittu yöhoidon toimintaohje. Henkilöstö on suorittanut vaadittavat pakolliset verkkokoulut liittyen mm. tietoturvaan ja tietosuojaan.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Yksikön omavalvontasuunnitelma ja lääkehoitosuunnitelma päivitetään. Muutosneuvotteluiden myötä on tulossa henkilöstömuutoksia, nämä varmistustuvat kesäkuun loppuun mennessä.

	Toiminnan vakiinnuttua keskitytään mm. omahoitajuuden vahvistamiseen. One to one-keskustelut aloittaan syksyllä. Henkilökuntaa kannustetaan Tertun (Pihlajalinnan intra) koulutusten ja materiaalien hyödyntämiseen.

Palveluyksikkö:	**Iltarusko**
Vastuuhenkilön nimi:	**Iida Laine**

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Palveluntuottaja vaihdos tapahtunut 1.4. Palautetta ei ole tullut omaisilta. Omaiset toivovat infoja muutoksista. Iltaruskossa on järjestetty virikettä ja 3 sektorin tapahtumia normaalisti.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Haiproja on läpi käyty ja mietitty toiminta ratkaisuja. Juurikaan ehkäiseviä toimia ei ole voitu tehdä, kun kyse on kaatumisista ja liikkuvista muistisairaista asiakkaista.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Yksikössä on aloitettu omavalvonta- ja lääkehoitosuunnitelman päivitys. Henkilöstö on suurimmaksi osaksi tehnyt pakolliset koulutukset.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Tällä hetkellä kehitys huhtikuussa on tapahtunut haltuunoton ja uusien järjestelmien sekä henkilökunta resurssien kanssa.

2 KOTIHOITO JA LÄHISAIRAALA

Palveluyksikkö:	**Kotihoito Virrat ja Ruovesi**
Vastuuhenkilön nimi:	**Minna Mäntylä ja Melina Westerlund**

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Kotihoito Virrat ja Ruovesi on siirtynyt 1.4.2026 alkaen Pihlajalinna Terveys Oy:n tuottamaksi. Huhtikuun aikana on tullut yksi palaute henkilöstöön liittyen. Palaute on käsitelty asianosaisten kanssa. Muita palautteita ei ole yksiköihin tullut.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Sähköinen HaiPro-järjestelmä ei ole vielä ollut toiminnassa ja käytössä on ollut paperilomake haitta- ja vaaratapahtumista. Ruoveden toimipisteessä ilmoituksia on tullut 1, joka on käsitelty viikkopalaverissa työyhteisön kanssa. HSE-lite ja tietoturvahavaintoja tai -poikkeamia ei ole tullut huhtikuun aikana.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Järjestelmämuutosten käyttöönoton yhteydessä toimintatapoja ja prosesseja on kehitetty vastaamaan muuttuneita tarpeita. Optimointiohjelman käyttö on edellyttänyt työjakoon liittyvien käytäntöjen tarkentamista sekä toimintamallien yhtenäistämistä muutostilanteiden hallinnassa. Mobiilikäytön osalta kaikkia järjestelmiä ei vielä voida hyödyntää täysimääräisesti asiakkaan kotona, minkä vuoksi toimintaa kehitetään edelleen sujuvan tiedonkulun tukemiseksi. Henkilöstön tietoturvaosaamisen ylläpitämiseksi ja vahvistamiseksi on toteutettu tietosuojakoulutuksia, joiden suorittamiseen on varattu aikaa työvuorosuunnittelussa. Huhtikuun aikana laitoshuollon palveluvastaava on päivittänyt kotihoidon toimistotilojen siivoustyön ohjeistuksen ja tarkastanut käyttöturvatiedotekansion ajantasaisuuden.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Henkilöstöresurssien käyttöä on tarkasteltu huhtikuun aikana, ja työtehtäviä on kohdennettu tarkoituksenmukaisemmin toiminnan tarpeita vastaaviksi. Samalla on päivitetty tehtävänkuvia työnjaon selkeyttämiseksi ja resurssien tehokkaamman hyödyntämisen varmistamiseksi.

	Asiakkaiden palveluntarvetta on arvioitu tehostetusti palvelujen oikea-aikaisen ja tarkoituksenmukaisen kohdentamisen varmistamiseksi. Henkilöstö on osallistunut tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksiin. Lisäksi käytössä olevat järjestelmät ovat uudistuneet, ja henkilöstölle on järjestetty käyttökoulutukset kaikkiin uusiin järjestelmiin osaamisen ja sujuvan käyttöönoton varmistamiseksi. Kotihoidon omavalvontasuunnitelman ja lääkehoitosuunnitelman päivitystyö on käynnissä, ja tavoitteena on saattaa päivitykset valmiiksi toukokuun loppuun mennessä. Tiimipalavereita on järjestetty kerran kullekin tiimille, ja yksikköpalavereita on pidetty viikoittain henkilöstön tiedonkulun, yhteistyön ja toiminnan kehittämisen tukemiseksi. Henkilöstön kanssa käytävät yksilölliset one-to-one-keskustelut toteutetaan ensisyksyn aikana.

Palveluyksikkö:	**Lähisairaala**
Vastuuhenkilön nimi:	**Eija Morri**

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Virtain Lähisairaalaosaston toiminta on siirtynyt 1.4.2026 Pihlajalinna Terveys Oy:n tuottamaksi. Huhtikuun aikana ei tullut potilas-/ asiakaspalautteita.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Huhtikuun ajan Haiproita varten on ollut käytössä ruutuvihko potilasturvallisuuspoikkeamien ja läheltä-piti –tilanteiden ilmoittamiseen, josta ilmoitukset siirretään sähköiseen järjestelmään, kun järjestelmän integraatio uudella palvelualueella on saatu toimimaan. Ilmoituksia ei tehty huhtikuussa yhtöään. HSE Lite -järjestelmään ilmoitetaan työntekijöiden ja työympäristöön liittyvät poikkeamat, vaaratilanteet ja läheltä-piti –tilanteet. Huhtikuussa ei saapunut yhtään poikkeamailmoitusta. Huhtikuussa on tehty yksi tietoturvapoikkeama, josta tehty selvitys tietosuojavastaavalle ja ilmoitus käsitelty osastokokouksessa useaan otteeseen ja tarkennettu prosessia luovutettavien papereiden osalta. Uuden toimijan aloituksessa on ollut tietoteknisiä haasteita, koska kaikki ohjelmat ja koneet vaihtuivat potilastietojärjestelmää lukuun ottamatta. Tämä ei kuitenkaan ole vaarantanut potilasturvallisuutta.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	1.4.2026 liikkeen luovutuksen jälkeen ei ole ollut työsuojelutarkastuksia eikä työpaikkaselvityksiä. Yksikön riskien arviointi tehdään vähintään kerran vuodessa ja toiminnan siirryttyä Pihlajalinna Terveyden alle, yksikön riskien arviointi tehdään kesän loppuun mennessä.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Omavalvontasuunnitelma ja Lääkehoitosuunnitelma ovat päivityksessä. Uusien ohjelmien koulutuksia on ollut henkilöstölle. Osastokokoukset toteutuvat pääosin viikoittain. One-to-one-keskustelut käydään syksyllä, kun tilanne tasoittunut.

Palveluyksikkö:	**Kotisairaala**
Vastuuhenkilön nimi:	**Eija Morri**

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Kotisairaalan toiminta on siirtynyt 1.4.2026 Pihlajalinna Terveys Oy:n tuottamaksi. Huhtikuun aikana ei tullut potilas-/ asiakaspalautteita.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Haipro- järjestelmään kirjataan potilasturvallisuuteen liittyvät poikkeamat, vaaratilanteet ja läheltä-piti –tilanteet. Siirtymäajan on ollut käytössä Haipro:ita varten ruutuvihko poikkeamien kirjaamiseksi, josta jälkikäteen tehdään ilmoitukset, kun järjestelmän integraatio on valmis. Haipro -ilmoituksia on tehty tietotekniikan alkukankeuteen ja toimimattomuuteen liittyen. HSE Lite -järjestelmään kerätään työturvallisuuteen liittyvät poikkeamat, vaaratapahtumat ja läheltä-piti –tilanteet. Huhtikuussa ei tehty yhtään ilmoitusta. Toiminnan aloituksessa on ollut tietoteknisiä haasteita, koska kaikki ohjelmat ja koneet vaihtuivat potilastietojärjestelmää lukuun ottamatta. Tämä ei kuitenkaan ole vaarantanut potilasturvallisuutta.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	1.4.2026 liikkeen luovutuksen jälkeen ei ole ollut työsuojelutarkastuksia eikä työpaikkaselvityksiä. Yksikön riskien arviointi tehdään vähintään kerran vuodessa ja tämä on määrä tehdä kesän loppuun mennessä.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Omavalvontasuunnitelmaa ja Lääkehoitosuunnitelmaa ollaan päivittämässä. Uusien ohjelmien koulutuksia on ollut henkilöstölle. Viikkopalaveri pyritty pitämään joka toinen viikko. One-to-one-keskustelut yksikössä käydään syksyllä.

3 TERVEYSPALVELUT

Palveluyksikkö:	**Vastaanottopalvelut**
Vastuuhenkilön nimi:	**Paula Laurila**

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Pirkanmaan hyvinvointialueella Pihlajalinna Terveys Oy:ssä vahvistetaan asiakaslähtöisyyttä ja osallistumista eri toimenpiteiden avulla. Käytössä olevia palautteen keräämisen tapoja ovat olleet: - Suoraa palautetta sähköisesti pirha.fi/ palaute sivuston kautta - Kirjallisesti - Kokemusasiantuntijoita haastattelemalla - Kohdennetuilla asiakaskokemuskyselyillä ja haastatteluilla - Kansallisilla asiakaskokemuskyselyillä (THL) Liikkeenluovutuksen 1.4.2026 jälkeen on tullut yksi palaute Pirhan järjestelmän kautta Virtain vastaanoton toimistopisteen kiinni olemisesta. Pisteen infoviestiä on muutettu tämän jälkeen. Suullista palautetta on tullut päivittäin, lähinnä kiitoksia haavahoitajalle, toimiston pisteelle ja muille työntekijöille asianmukaisesta asioiden hoitamisesta. Kanteluita ei ole tullut.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Haipro- järjestelmä ei ole ollut toiminnassa liikkeenluovutuksen jälkeen 1.4.2026. Haiproita varten on ruutuvihko, josta jälkikäteen tehdään ilmoitukset, kun ohjelma taas toimii. Haipro ilmoituksia on tehty tietotekniikan alkukankeuteen ja toimimattomuuteen liittyen. HSE- lite on uusi ohjelma, jonka käyttöön perehdytään. Aloituksessa on ollut tietoteknisiä haasteita, koska kaikki ohjelmat ja koneet vaihtuivat potilastietojärjestelmää lukuun ottamatta. Järjestelmiin on saatu koulutusta sekä tilaajalta Pirhalta, että Pihlajalinnalta. Henkilöstön poissaolot ovat vaatineet järjestelyjä, mutta joustavan henkilöstön, varahenkilöstön ja sijaisten turvin vuorot saatu täytettyä. Potilaat on saatu hoidettua kuten aiemminkin. Ruoveden vastaanoton hoitajahälytysjärjestelmän toimintaa selvitellään.

3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	1.4.2026 liikkeen luovutuksen jälkeen ei ole ollut työsuojelutarkastuksia eikä työpaikkaselvityksiä. Normaalit vastaanoton laitekontrollit on tehty suunnitelman mukaan. Tietotekniset haasteet / ongelmat kuten edellä. Koulutusta ja perehdytystä on hankittu ja kohdennettu tarpeiden ilmetessä.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Liikkeenluovutuksen jälkeen 1.4.2026 Omavalvontasuunnitelmaa ja Lääkehoitosuunnitelmaa ollaan päivittämässä. Uusien ohjelmien koulutuksia on ollut henkilöstölle. Virtain vastaanottoon tullut I-STAT laite. Viikkopalaveri ollut torstaisin. YT- neuvottelut saatu päätökseen: henkilöstömuutoksia ja tehtävien uudelleen järjestelyitä on tulossa. One-to-one-keskustelut yksikössä käydään syksyllä.

Palveluyksikkö:	**Suun terveydenhuolto**
Vastuuhenkilön nimi:	**Arja Kässi**

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Suun terveydenhuollon toiminta on siirtynyt 1.4.2026 Pihlajalinna Terveys Oy:n tuottamaksi. Ei ole tullut palveluiden kehittämiseen liittyvää asiakaspalautetta, kanteluja tai muistutuksia. Potilaita on tarvittaessa informoitu mahdollisuudesta tehdä kirjallinen muistutus Pirkanmaan hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Joitain IT-häiriöitä on ollut järjestelmissä ja laitteiden toiminnassa. Nämä on saatu korjattua. Potilaiden tietoturva ja –suoja eivät ole vaarantuneet.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Toimintatapojen ja käytänteiden yhdenmukaistaminen Pohjois-Pirkanmaan alueella on aloitettu Virrat-Ruovesi toimipisteissä
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Omavalvontasuunnitelma on päivitysvaiheessa. Henkilökunta on suorittanut kiitettävästi Pihlajalinnan palkolliset koulutukset. Yksikköpalaverit ovat toteutuneet sovitusti. Ylihammaslääkäri osallistuu säännöllisesti viikoittain yksikön toimintaan.

4 HYVINVOINTIPALVELUT

Palveluyksikkö:	**Mielenterveys- ja päihdepalvelut**
Vastuuhenkilön nimi:	**Anna-Maija Koskinen 18.5. alkaen Janica Enoranta**

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Asiakaspalautetta pyydetään asiakkailta aktiivisesti suusanallisesti toimintojen yhteydessä. Asiakkaita ohjataan myös sähköisten palautekanavien käyttöön. Palveluja tarkastellaan asiakkaan tarpeiden mukaan ja toimintaa kehitetään saadun palautteen perusteella, huomioidaan asiakaslähtöisyys. Palautteen käsitellään yksikön työntekijöiden kanssa.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Huomioidaan hoitotakuun toteutuminen työjärjestelyiden avulla. Toimitilat ja laitteet ajan tasaisia. Henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaosaamista seurataan säännöllisesti ja tarvittaessa järjestetään lisäkoulutusta. Ilmoituksia tai havaintoja ei ole tullut.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Koko Pohjois-Pirkanmaan alueella on aloitettu palvelumallien ja käytänteiden yhtenäistäminen. Käytössä HSE-Lite ilmoitukset, jonka kautta henkilöstö ilmoittaa viipymättä turvallisuuteen liittyvät poikkeamat. HaiPro-ilmoituksella ilmoitetaan kaikki potilasturvallisuuteen liittyvät poikkeamat. Ilmoitukset käsitellään viipymättä ja kehitetään toimintaa ilmoitusten perusteella. Huhtikuun aikana HaiPro järjestelmä ei tosin ollut vielä käytössä, eikä ilmoituksia sovitulla vihkomenetelmällä tullut.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Pirkanmaan hyvinvointialueen mielenterveys- ja päihdepalveluiden kanssa tehdään yhteistyötä toimintamallien yhtenäistämiseksi ja laadun varmistamiseksi. Alueelle on päivityksessä yhtenäinen lääkehoitosuunnitelman sekä omavalvonnan ohjeistus, jonka pohjalta yksikkö päivittää omat suunnitelmat.

Palveluyksikkö:	**Koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto, neuvolat**
Vastuuhenkilön nimi:	**Eeva Antila**

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Toiminta on 1.4 alkaen siirtynyt Pihlajalinna Terveys Oy:n tuottamaksi. Asiakaspalautetta ei ole tullut muuten kuin suullisena palautteena suoraan asiakkaalta toimijalle. Palvelutuotanto jatkunut suunnitelman mukaisesti. HaiPro tai HSE Lite ilmoituksia ei ole tullut.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Ilmoituksia tai havaintoja ei ole tullut.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Koko Pohjois-Pirkanmaan alueella on aloitettu palveluiden ja käytäntöjen yhtenäistäminen.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Omavalvontasuunnitelman yhteystiedot päivitetty. Muutoin omavalvontasuunnitelman päivitys Pihlajalinnan pohjaan on aloitettu, samoin kuin lääkehoitosuunnitelman päivitys. Henkilöstön tukeminen muutosten keskellä on ollut keskeisessä roolissa. Asiakastyö on hoitunut muutoksista huolimatta hyvin.